

Guatemala, 27 de Marzo de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 147-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, Correspondiente al mes de Marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie A, No.9.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Brindar apoyo en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones
4. Apoyar en la elaboración de reportes relacionados a la ejecución y pago de cuotas de prestaciones laborales.

**Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en la conformaron 40 expedientes del renglón 031 para realizar cálculos prestaciones laborales.
2. Se apoyó en el traslado de expedientes para revisión en Diferentes Unidades Administrativas.
3. Se apoyó con atención vía telefónica y/o personalmente para información sobre el proceso de prestaciones.
4. Se brindó apoyo en el ingreso de 44 Expedientes para pago en el sistema SIGES.
5. Se apoyó en la elaboración de 116 Certificaciones y Finiquitos para darle seguimiento a la integración de los expedientes para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones, de esta manera poder ir complementando la papelería para continuar con el proceso requerido.

  
Diana Sofía Chamorro López

Vo.bo.

  
Licda. Alejandra Telles Conde  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte.